



Purrfect Petcare
Vosweg 8
3190 Boortmeerbeek
Ondernemingsnummer: 0676.566.783

OVEREENKOMST DIENSTEN

Elise Desimpelaere, eenmanszaak te Vosweg 8, 3190 Boortmeerbeek met ondernemingsnummer: 0676.566.783, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, Elise Desimpelaere.

Hierna genoemd de “Ondernemer”

en de eigenaar van het huisdier en ondergetekende van dit document: _____

Hierna genoemd de “Klant”

sluiten de onderstaande overeenkomst af (hierna genoemd de “Overeenkomst”)

Purrfect Petcare oefent volgende diensten uit _____

op het adres _____

De periode loopt van _____

De prijs voor de uitgevoerde diensten bedraagt:

Diensten	
KM vergoeding (0,45 EUR/km)	

TOTAAL:

(dit bedrag mag overgeschreven worden op: BE09 9731 7678 4857 met vermelding naam huisdier)

Aldus in tweevoud opgemaakt te _____ (PLAATS, DATUM)

Handtekening klant

Handtekening ondernemer

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1.1 De reservatie komt tot stand door de overeenkomst te ondertekenen.
- 1.2 De klant bevestigt dat hij de algemene voorwaarden heeft gelezen en heeft goedgekeurd.
- 1.3 De ondernemer heeft het recht om foto's te maken van het huisdier en deze foto's te gebruiken op sociale media. Indien de klant dit liever niet wenst, dient dit schriftelijk meegedeeld te worden aan de ondernemer.
- 1.4 De klant heeft recht op een kopie van alle gegevens met betrekking tot zijn persoon die de ondernemer bewaart. De klant beschikt ook over alle andere basisrechten met betrekking tot gegevensbescherming.
- 1.5 Een reservatie gebeurt steeds schriftelijk via e-mail of WhatsApp.
- 1.6. De ondernemer heeft steeds het recht om een reservatie of dienst te weigeren (ook na een eerste kennismaking).
- 1.7 Als de klant zijn afwezigheid vroegtijdig beëindigt, heeft hij geen recht op terugbetaling van de gereserveerde diensten, tenzij er sprake is van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, familiale redenen, etc, ...)
- 1.8 Als de klant zijn afwezigheid wil verlengen, moet hij de ondernemer zo snel mogelijk informeren. De klant dient de verlenging schriftelijk aan te vragen, via e-mail of WhatsApp. De ondernemer zal vervolgens de mogelijkheden bekijken en de klant hierover informeren.
- 1.9 De klant houdt er rekening mee dat de gevraagde diensten niet altijd op hetzelfde tijdstip zullen plaatsvinden.
- 1.10 De overdracht van de sleutel wordt onderling afgesproken. Dit kan al tijdens het kennismakingsgesprek plaatsvinden of de klant bezorgt de sleutel achteraf aan de ondernemer. Tenzij anders afgesproken, haalt de klant de sleutel na de geleverde diensten weer op bij de ondernemer.

Artikel 2 – Tarieven en betalingen

- 2.1 De tarieven worden vermeld op mijn website (www.purrfectpetcare.be) en liggen vast bij reservatie.
- 2.2 De totaalprijs die de klant moet betalen wordt vermeld op de eerste bladzijde van deze overeenkomst.
- 2.3 De geleverde diensten kunnen betaald worden per bankoverschrijving, Payconiq of cash.
- 2.4 De betaling gebeurt **ten laatste 5 dagen** na de geleverde diensten.

Artikel 3 – Annulering

3.1 Bij een oppasperiode van minder dan 5 dagen:

De klant kan kosteloos annuleren als hij de ondernemer minstens 2 dagen voor de startdatum van de diensten informeert. Annuleert de klant minder dan 2 dagen van tevoren, dan wordt 100% van de totaalprijs in rekening gebracht.

3.2 Bij een oppasperiode van meer dan 5 dagen:

De klant kan kosteloos annuleren als hij de ondernemer minstens 14 dagen voor de startdatum van de diensten informeert. Annuleert de klant minder dan 14 dagen van tevoren, dan wordt 100% van de totaalprijs in rekening gebracht.

3.3 Als het huisdier tijdens de verzorging of wandeling abnormaal gedrag of probleemgedrag vertoont, heeft de ondernemer altijd het recht om de verzorging of wandeling van het huisdier onmiddellijk te stoppen.

3.4 De ondernemer heeft altijd het recht om wandelingen en/of verzorging te annuleren, te onderbreken of een alternatief te zoeken als het welzijn van het huisdier of de verzorger in gevaar komt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij slechte of extreme weersomstandigheden, zoals sneeuw, ijs, ijzel, hevige regen, extreme hitte, kou of storm.

3.5 Als de ondernemer de gevraagde diensten door onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte, een ongeluk of familieomstandigheden) niet kan uitvoeren, zal de ondernemer de klant onmiddellijk informeren. De boeking wordt in overleg met de klant aangepast of geannuleerd. Als de klant al heeft betaald, krijgt de klant een volledige terugbetaling. De klant heeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheden van de klant

- 4.1 De klant verstrekt vooraf alle belangrijke informatie die nodig is voor een goede en verantwoorde verzorging van het huisdier.
- 4.2 Het huisdier beschikt over voldoende sociale vaardigheden om de veiligheid van de verzorger te waarborgen.
- 4.3 De klant zorgt ervoor dat het huisdier vrij is van vlooiën, luizen, teken en wormen.
- 4.4 De klant moet het Europees dierenpaspoort van het huisdier kunnen tonen en aangeven waar de ondernemer het paspoort kan vinden tijdens het uitvoeren van de diensten.
- 4.5 De klant voorziet alle nodige materialen voor de verzorging (zoals droogvoer en/of natvoer, drinkwater, substraat voor hokken, kattenbakvulling, schoonmaakproducten, stofzuiger, hondenzakjes, riem, leiband, enz ...). Als de ondernemer extra aankopen moet doen om de zorg voor het huisdier te waarborgen, zijn de kosten hiervoor ten laste van de klant. Het kasticket dienst als bewijs.

4.6 De klant zorgt ervoor dat het huisdier aanwezig is op de afgesproken dag(en) en tijd(en). Als het huisdier niet aanwezig is, worden de afgesproken kosten in rekening gebracht.

4.7 De klant zorgt ervoor dat het huis toegankelijk is voor de ondernemer en dat de toegangsdeur, de sleutel en het slot goed functioneren.

4.8 Indien er tijdens de oppasperiode derden (bv. poetsvrouw, familieleden) aanwezig zullen zijn, dient de klant zowel deze personen als de ondernemer op de hoogte te brengen. De ondernemer is niet verantwoordelijk voor schade en/of ongevallen indien er derden in de woning aanwezig zijn tijdens de oppasperiode.

4.9 Het huisdier moet bij voorkeur gevaccineerd zijn. Als het huisdier niet is ingeënt, is de ondernemer niet verantwoordelijk voor de mogelijke gevolgen hiervan.

Artikel 5 – Ziekte van het huisdier

5.1 De klant moet de ondernemer vooraf informeren over loopsheid, eventuele ziekten en/of afwijkingen van het huisdier.

5.2 Als het huisdier ziek wordt (of bij een vermoeden van ziekte) neemt de ondernemer meteen contact op met de klant. Na overleg wordt de dierenarts van de klant geraadpleegd. In geval van een spoed- of noodgeval, raadpleegt de ondernemer de dichtstbijzijnde dierenarts of kliniek. Eventueel hieruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de klant.

5.3 De ondernemer houdt de klant op de hoogte van de voorgestelde behandeling van de dierenarts. Als het contact met de klant, ondanks alle pogingen daartoe, niet vlot tot stand kan komen, geeft de klant automatisch aan de ondernemer de toelating om de voorgestelde behandeling door de dierenarts te laten uitvoeren op kosten van de klant.

5.4 De ondernemer mag, na overleg met de dierenarts en op diens voorschrift, kalmerende middelen of andere medicatie aan het huisdier toedienen.

Artikel 6 – Overlijden van het huisdier

6.1 Bij onverwachts overlijden van het huisdier, zal de ondernemer contact opnemen met klant of diens contactpersoon om te overleggen welke stappen ondernomen moeten worden.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 De ondernemer is aansprakelijk voor schade die door de ondernemer veroorzaakt is.

7.2 De ondernemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door het huisdier aan het interieur of ander materiaal van de klant.

7.3 De klant beschikt over een familiale verzekering. De klant is aansprakelijk voor schade die het huisdier aan de ondernemer of derden veroorzaakt. Eventuele kosten voor medische zorg of schade aan derden zijn voor rekening van de klant.

7.4 Als er schade is veroorzaakt, zal de ondernemer de klant of de aangewezen contactpersoon hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

7.5 De ondernemer is niet aansprakelijk voor inbraak of diefstal, tenzij dit direct het gevolg is van handelen of nalaten van de ondernemer. Als de ondernemer verdachte situaties opmerkt, wordt de klant direct geïnformeerd.

7.6 De ondernemer is niet aansprakelijk voor ziekte of overlijden van het huisdier waar de ondernemer geen directe invloed op heeft.

Artikel 8 – Verzekeringen

8.1 De ondernemer heeft een BA Uitbating verzekering.

Artikel 9 – Geschillen

9.1 Bij geschillen tussen de ondernemer en de klant zijn uitsluitend de rechtbanken van Vlaanderen bevoegd. Enkel het Belgisch recht is van toepassing.

Sleuteloverdracht

Hierbij verklaart Elise Desimpelaere, eenmanszaak te Vosweg 8, 3190 Boortmeerbeek met ondernemingsnummer: 0676.566.783 de volgende sleutels te hebben ontvangen ten behoeve van haar werkzaamheden.

Soort sleutel	Aantal
VOORDEUR	
ACHTERDEUR	
POORTJE	

Ik verklaar dat ik de sleutel(s):

- Niet zal dupliceren;
- Niet zal voorzien van adres of andere gegevens waaruit te herleiden valt waardoor deze sleutel gebruikt kan worden (de sleutel dient onherkenbaar te zijn);
- Zorgvuldig zal bewaren op een veilige plaats;
- Slechts die dagen bij mij zal dragen dat ik de sleutel(s) nodig heb voor mijn werkzaamheden;
- Onmiddellijk terug zal geven bij een eerste verzoek van de eigenaar;
- Niet zal gebruiken op tijdstippen dat dit niet is toegestaan;
- Niet uit zal lenen aan derden.

Voor elk uit deze handelingen voortvloeiende schade ben ik persoonlijk aansprakelijk.

Bij verlies of diefstal van de sleutel zal ik onmiddellijk contact op te nemen met de eigenaars.

Ik ga akkoord met de door de aan mij gestelde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, verbonden aan het bezit van deze sleutel, te weten, dat ik hoofdelijk aansprakelijk ben voor elke schade, voortvloeiende uit verlies, diefstal of onbevoegd gebruik van deze sleutel waarbij de sprake is van onzorgvuldig beheer van deze sleutel.